

62%

zajęć to
praktyka!





Specjalista HR ONLINE + VIDEO



Czy wiesz, że...

rekruterzy poświęcają średnio od kilku do kilkunastu sekund na przejrzanie CV? Decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do następnego etapu często zapada błyskawicznie.

Czego się nauczysz na kursie Specjalista HR?

- Przeprowadzania procesów rekrutacyjnych oraz onboardingu nowych pracowników
-  Przygotowywania i prowadzenia dokumentacji kadrowej
-  Stosowania podstaw prawa pracy, RODO i BHP w HR
-  Prowadzenia komunikacji wewnętrznej i działań employer brandingowych
-  Wykorzystania narzędzi i systemów HR

Zajęcia prowadzone w ramach kursu

- Wprowadzenie do HR, rola i funkcje działu HR - 6 h
- Prawo pracy i dokumentacja kadrowa - 18 h
- Rekrutacja i selekcja - 20 h
- Onboarding i offboarding - 6 h
- Rozwój pracowników i szkolenia - 14 h
- Systemy ocen pracowniczych i zarządzanie kompetencjami - 12 h
- Wynagrodzenia i benefity - 10 h
- Employer branding i komunikacja wewnętrzna - 8 h
- Employee relations, konflikty i mediacje - 8 h
- HR-analytics i narzędzia HR (systemy HR, Excel, raportowanie) - 10 h
- BHP, zdrowie i well-being pracowników - 4 h
- Projekt praktyczny / case study - 12 h
- Podsumowanie i egzamin końcowy - 2 h

Łączna liczba godzin 120,
w tym 75 godzin zajęć praktycznych.

 **W**  **zak stawiamy na praktykę.**

Zapisz się online >>

lub w sekretariacie  zak